

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 11/16
Wójta Gminy Ksawerów
z dnia 28 stycznia 2016 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 11 ust 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

Wójt Gminy Ksawerów

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2016 r. w Gminie Ksawerów

I. Rodzaj, forma realizacji zadania wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez Gminę Ksawerów jest zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Ksawerów w czasie ferii zimowych w 2016 r.

Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wspierania poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu.

Dopuszcza się finansowanie oferty realizowanej w ramach partnerstwa.

W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następującego zadania:

„Wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Ksawerów w czasie ferii zimowych w 2016 r.”

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczona jest kwota 2.000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ksawerów;
 - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie zadania publicznego, na które składają ofertę – w ramach zadań objętych konkursem;
 - 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą oraz spełniają warunki stawiane organizatorom wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);

- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferty powinny zostać przygotowane zgodnie z wzorem formularza, który stanowi załącznik nr 1 do określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Formularze ofert są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów, pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów: <http://www.ksawerow.bip.cc> - zakładka współpraca z organizacjami pozarządowymi lub Urzędzie Gminy Ksawerów.
4. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w zamkniętej kopercie wraz z wizytówką w Sekretariacie Urzędu Gminy Ksawerów, ul. Kościuszki 3h, II piętro w dniach: poniedziałek w godz. od 7.30 do godz. 17.00, wtorek, środa, czwartek, w godz 7.30 – 15.30, piątek od 7.30 do godz. 14.00 do dnia **19 lutego 2015 r. do godz. 9.00.**
5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów, składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 3) statut organizacji lub jego kserokopię;
 - 4) sprawozdanie z działalności merytorycznej i finansowej podmiotu za 2016 rok (bilans i/lub rachunek wyników, i/lub rachunek zysków i strat i/lub informacja dodatkowa).
6. W przypadku złożenia oferty realizowanej wspólnie z partnerem do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie o współpracy partnerskiej.
7. Kserokopie dokumentów (załączników) wymaganych przy złożeniu oferty muszą być na każdej stronie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” podpisem i pieczętą uprawnionego przedstawiciela oferenta. W przypadku braku pieczętki imiennej należy czytelnie podpisać się imieniem i nazwiskiem.
8. Oferta winna być zgodna ze statutem organizacji oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym KRS).
9. Oferta winna być sporządzona czytelnie, bez skreśleń i poprawek.
10. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

IV. Zasady, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem trybu i zasad określonych w: „Rocznym programie współpracy Gminy Ksawerów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i

wolontariacie na 2016 r.”, przyjętego Uchwałą Nr XXIII/171/2015 Rady Gminy Ksawerów z dnia 25 listopada 2015 r., i Regulaminie postępowania Komisji stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11/16 Wójta Gminy Ksawerów z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wypoczynek dzieci i młodzieży w 2016 r. w Gminie Ksawerów (zarządzenie dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów).

Rozstrzygnięcie konkursu (dokonanie wyboru ofert) nastąpi do dnia 19 stycznia 2016 r.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie (nie dopuszcza się uzupełnienia ofert po terminie ich złożenia),
 - 2) niekompletne, złożone na innym formularzu, nieprawidłowo wypełnione, nieczytelne,
 - 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
 - 4) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) przesłane drogą elektroniczną,
 - 6) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 8) w przypadku gdy termin realizacji zadania wykracza poza terminy podane w ogłoszeniu,
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez Komisję Konkursową według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznawana jest na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
4. Kwota dotacji nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania (niezbędny wkład własny wynosi 5%).
5. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów pod adresem <http://www.ksawerow.bip.cc> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ksawerów.

6. Podmioty, których oferty otrzymają dotację zostaną o tym fakcie pisemnie zawiadomione.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2016 r.

VII. Dodatkowe uwagi dotyczące oferty:

Oferent powinien posiadać bazę przystosowaną do realizacji zadania (własną, dzierżawioną, wynajętą, udostępnioną).

Dopuszcza się dofinansowanie:

- wynagrodzenia instruktorów, wychowawców, opiekunów i obsługi;
- opłat za wynajem lub dzierżawę bazy lokalowej;
- zakupu nagród, materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji zadania;
- kosztu przygotowania posiłków dla uczestników wycieczki i zakupu artykułów spożywczych niezbędnych do ich przygotowania;
- organizację wycieczek, w tym koszt usługi transportowej, biletów wstępu itp.;
- koszty ubezpieczenia uczestników wycieczki;
- inne wydatki nie wymienione powyżej, o ile wiążą się bezpośrednio z realizacją ww. zadania oraz innych rzeczy i usług integralnie związanych z realizacją zadania.

Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Ksawerów, który podejmuje ostateczną decyzję.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Ksawerów zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Lp.	Organizacja pozarządowa	Kwota dotacji w 2015 roku w złotych	Kwota dotacji w 2016 roku w złotych
1.	-	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM:		0,00 zł	0,00 zł

Uwaga!

Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w Urzędzie Gminy Ksawerów lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ksawerów www.ksawerow.bip.cc - zakładka - współpraca z organizacjami pozarządowymi. Informacje tel. (42) 213-80-50.


WÓJT
Adam Topolski